

## Huishoudelijk reglement R.G.V.

### 1. Wie is de R.G.V. ?

De Ruurlose Gymnastiek Vereniging ( R.G.V.) is opgericht 27 december 1926 en sindsdien gegroeid naar een vereniging van ca. 500 leden.

De R.G.V. biedt de gelegenheid tot het uitoefenen van vele aspecten van de gymnastiek sport voor leden uit Ruurlo en omgeving.

### 2. Doelstellingen R.G.V.

Het stimuleren van de sport en daardoor het bevorderen van de volksgezondheid door verzorgen van gymnastiek in vele verschijningsvormen, zoals: recreatie gymnastiek, wedstrijd gymnastiek, acro gymnastiek, conditie training, ouderen gymnastiek, jeugd gymnastiek, trampoline springen, enz.

De R.G.V. wil voor haar leden een brede basis bieden voor de recreatiesport, haar leden de aanzet geven tot de wedstrijdsport en hun hierin te ondersteunen.

### 3. Waarom een huishoudelijk reglement ?

Het huishoudelijk reglement heeft ten doel duidelijkheid te verschaffen over rechten en plichten van leden.

Deze rechten en plichten gelden ook voor bestuur, leiding, juryleden, commissieleden en meewerkende vrijwilligers.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement geen uitsluitel geeft beslist het bestuur.

### 4. Leden.

De R.G.V. kent: Jeugdleden gymnastiek, Seniorleden gymnastiek, Selectieleden gymnastiek, leden Acro, leden trampoline springen, etc. ( jeugdleden t/m 15 jaren.)

Leden kunnen daarnaast een bestuurstaak of vrijwilligerstaak vervullen.

Het aan/af melden van een lidmaatschap kan middels een formulier dat men kan downloaden van de website [www.RGV-Ruurlo.nl](http://www.RGV-Ruurlo.nl) .

Het aanmelden dient op de eerste gymnastiekles te geschieden, i.v.m. het verzekerd zijn bij ongevallen tijdens de gymnastiek beoefening.

## 5. Rechten van leden.

- Deelname aan lessen, trainingen en overige activiteiten van de vereniging.
- Deelname aan, voorstellen doen, medebesluiten op de algemene ledenvergadering. (niet voor jeugdleden.)
- Het verkiesbaar stellen voor functies in de organen van de vereniging.
- Deelname aan de activiteiten georganiseerd door de KNGU.
- Het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of KNGU afgesloten collectieve verzekeringen.

## 6. Plichten van leden.

- Leden dienen de aanwijzingen van de leiding strikt op te volgen.
- Leden dienen zich aan de algemeen gangbare fatsoensnormen te houden.
- Leden dienen de zaal en de kleedruimtes schoon en correct achter te laten.
- Schade aan toestellen of gebouwen dienen gemeld te worden bij de leiding.

## 7. Contributies.

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie voor de verschillende groepen vast.

De contributies staan vermeld op de website: [www.RGV-Ruurlo.nl](http://www.RGV-Ruurlo.nl).

Het bestuur kan per kwartaal de vastgestelde contributie verhogen met de toename van de afdracht naar de KNGU.

De contributie wordt per kwartaal automatisch van de opgegeven bankrekening afgeschreven.

## 8. Kleding.

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven turnkostuum vast voor de deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Het bestuur bepaalt, na overleg met de leiding en Technische commissie, welk kostuum bij bepaalde gebeurtenissen gedragen moet worden.

## 9. Leiding.

- De vereniging heeft meerdere technische leiders in dienst.
- Deze technische leiders verzorgen de lessen/trainingen en begeleiden de leden bij wedstrijden en/of andere activiteiten.
- De leiding is altijd correct in gedrag naar de leden.
- De leiding is verplicht met personen en/of instanties samen te werken die de belangen van de gymnasten samen met hun behartigen.
- De leiding meldt de schade aan gebouwen en toestellen via mail/app naar de verhuurder of het verenigingsbestuur.
- Schade welke gevaren op kunnen leveren dienen direct gemeld te worden aan de verhuurder.

## 10. Gedragsregels leden.

- Deze gedragsregels gelden voor allen die direct of indirect betrokken zijn bij de sportbeoefening van de R.G.V.
- De leden dienen de aanwijzingen van de leiding op te volgen.
- De leden moeten eventuele gezondheidsrisico's melden bij de leiding.
- De leden ontvangen geen vergoeding van leiding of begeleiders anders dan openlijk afgesproken.

## 11. Gedragsregels leiding.

- De begeleider/leiding zorgt voor een omgeving en sfeer waarbinnen de gymnast zich veilig voelt.
- De begeleider/leiding respecteert de waardigheid van de gymnast en dringt niet verder door in diens privéleven dan nodig is voor een verantwoorde sportbeoefening.
- De begeleider/leider gaat gereserveerd en met respect om met de gymnast, in ieder geval tijdens de trainingen, lessen en wedstrijden, met name in kled- en was-ruimten.
- De begeleider/leider ontvangt geen vergoeding van de leden, anders dan in alle openheid afgesproken.
- De begeleider/leider respecteert feiten die aan hem zijn toevertrouwd. Er worden slechts mededelingen aan derden gedaan, indien mogelijk in overleg met de gymnast, als de begeleider/leiding ervan overtuigd is dat de belangen van de gymnast of zijn omgeving hiermee is gediend.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet direct in voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## 12. Misbruik, intimidatie.

- De begeleider/leiding onthoudt zich van elke vorm van machtsmisbruik of intimidatie tegenover de gymnast.
- Het belang van de gymnast staat centraal. De begeleider/leider gebruikt of misbruikt de sportsituatie niet ten koste van het belang van de gymnast.
- De begeleider/leider heeft binnen de sportieve situatie de plicht de gymnast te beschermen tegen schade en misbruik door derden.

## 13. Verbale intimiteiten, grof taalgebruik.

- De leden, zowel als de begeleider/leider onthouden zich van verbale intimiteiten en grof taalgebruik.
- Men onthoudt zich verder van beledigende uitspraken.
- Schelden wordt niet getolereerd.

## 14. Seksueel misbruik.

- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider/leider en de jeugdige gymnast tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd, worden beschouwd als seksueel misbruik en kunnen strafrechtelijk vervolgd worden.
- De begeleider/leider gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen van de gymnast en onderneemt ook niet zelf degelijke toenaderingspogingen.
- De begeleider/leider raakt de gymnast niet op een zodanige wijze nodeloos aan dat de gymnast deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard kan ervaren, zoals doorgaans het geval zijn bij het doelbewust aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

## 15. Vertrouwenspersoon.

De R.G.V. wil ongewenste intimiteiten en misbruik voorkomen, en leden en begelei-ders/leiding de mogelijkheid geven een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersoon heeft een strikte geheimhoudingsplicht, en kan in overleg met de betrokkene, externe instanties inschakelen.

Deze vertrouwenspersoon, die volledig onafhankelijk van de vereniging kan opereren is: Stien Meutstege Haarskamp 50 7261 ZD Ruurlo tel. 0573 453524.

## **16. Naleving van de gedragsregels.**

- De begeleider/leider ziet er actief op toe dat de gedragsregels door iedereen, die betrokken is bij de gymnast, worden nageleefd.

Hij neemt passende maatregelen als hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de regels.

- Het niet naleven van de gedragsregels kan leiden tot verwijdering uit de les door de leiding en of schorsing voor een bepaalde periode door het bestuur van de R.G.V.

## **17. Bestuur.**

Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden, te weten: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, P en O functionaris, Ledenadministrateur, eventueel aangevuld met 2 bestuursleden tot een maximum van 7 leden.

De bestuursleden worden gekozen door de leden op de algemene ledenvergadering en maken minstens 3 jaren deel uit van het bestuur.

## **18. Commissies.**

Voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde werkzaamheden kent de R.G.V. commissies.

Deze zijn oa. Financiële cie, Kleding cie, Jeugd cie, Activiteiten cie en Technische cie.

Commissies en leden in de commissies worden benoemd door het bestuur.

Het bestuur bepaalt welke taken een commissie uitvoert.

## **19. Algemene vergadering.**

Clubleden en ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering en het recht om het woord te voeren.

Leden van 16 jaren en ouder hebben stemrecht op de algemene vergadering.

( zie ook de statuten van de R.G.V. )

## 20. Besluitvorming.

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij vooraf anders bepaald. ( zie verder statuten R.G.V.)

## 21. Opleggen van straffen.

Indien het bestuur van mening is dat een straf opgelegd dient te worden, wordt de beschuldigde in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren.

Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip te bepalen door het bestuur, echter niet later dan 12 weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

De uitspraak van de bestuursvergadering is bindend.

Ingeval van schorsing blijft de beschuldigde geschorst hangende het verweer.

## 22. Verenigingsinformatie.

De R.G.V. heeft een eigen website, waarop alle verenigingsinformatie terug te vinden is. ( [www.RGV-Ruurlo.nl](http://www.RGV-Ruurlo.nl) )

Op deze website vindt men ook het laatste verenigingsnieuws, verslagen van wedstrijden, etc.

Bestuursleden communiceren belangrijke zaken via de RGV mail. ( dit is de functie van het bestuurslid + [.rgv@gmail.com](mailto:.rgv@gmail.com): b.v. [secretaris.rgv@gmail.com](mailto:secretaris.rgv@gmail.com) ).

Via deze mail adressen zijn bestuursleden voor de leden altijd bereikbaar.

## 23. Wijzigen van het huishoudelijk reglement.

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, met meerderheid van de stemmen.

Een voorstel tot wijziging moet minstens een week voor de algemene vergadering aan de leden bekend gemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking een dag nadat de algemene leden vergadering heeft ingestemd.

## 24. Slotbepaling.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meerdere uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering op .....

Het bestuur: Voorzitter .....

Secretaris .....

Penningmeester .....

Versie 03.  
18-02-17.